

# 登降園について

## お歩きの際の引き渡し場所

年少：お歩き丸太 年中：お歩き丸太 年長：お歩き丸太  
 ※状況によって変更となる場合があります。開門時にお知らせいたします。

## ☔の場合

年少：各保育室（こるり組はこばと組保育室）  
 年中：SHOP 前  
 年長：SHOP 前

※変更が生じた場合は開門時にお知らせいたします。

また、雨天の際は駐車場の混雑を避けるために早めに開門しますので、ご協力よろしくお願ひします。

※降園時間は「通園にあたってのお知らせとお願ひ」6ページをご覧ください。

お歩き・バス・なかよしでの朝、帰りの挨拶は  
 お子様の意識が高まるよう、保護者の方も見本  
 となって行っていただけたらと思います。  
 ご協力宜しくお願ひ致します。



## 登降園時の約束

- ・駐車場内やバス停ではお子さまと必ず手をつないでください。駐車場は遊ぶ場所ではありません。お子様が認識できるよう、保護者の皆様もご協力をお願いいたします。
- ・未成年の方のお迎えは出来ませんので、ご承知おきください。また、保護者以外の方のお迎えになる場合は、防犯の為、事前にご連絡ください。

## 出欠席の連絡

・欠席・遅刻・バス乗車なしの場合は、れんらくアプリで8:00までにご連絡ください。時間内にアプリに記入できなかった場合、8:00~9:15の間に幼稚園に直接、電話連絡をしてください。その際は、お子さまのフルネーム、欠席理由、また預かり保育の予約をしている場合も、忘れずに伝えてください。（なお、8:00以降の連絡の場合給食料金は発生いたしますのでご承知おきください。）

・バスをご利用の方は、お乗りになるコースのバスが園を出発する前に園児名、クラス名、バスコース名をご連絡してください。

※欠席遅刻連絡については「通園にあたってのお知らせとお願ひ」5ページにも記載してあります。

下記の用紙は、普段とは異なる方法で降園する曜日がある場合に記入していただくものです。

記入しましたら、すぐに担任へ提出してください。提出していただいた翌日から適応いたします。

・在園児の兄弟がいる場合4月当初は下のお子様に合わせてください。（お子様の園生活が安定してきたら上のお子様に合わせては可能ですので、担任にご相談下さい。）

※年中児、年長児は昨年度提出された方も改めてご提出ください。

※時間外降園届を提出した際には、**届け出通りに対応させていただきますので変更などありましたら必ずお知らせ下さい！**

# 時間外降園届け

保護者控え

例えば、プールは14時からで午前保育の日は通常の降園方法で帰る場合は、○印はしない！

	園内課外活動		その他の用事	
	一日保育	午前保育	一日保育	午前保育
例	○ 体操教室	○ 体操教室	○ プール	
月				
火				
水				
木				
金				

※課外教室・習いごと・その他の事情があって、バス・お歩きで帰らず、お迎えに来られる曜日に○を記入し提出してください（一日保育の日・午前保育の日それぞれ）。

※時間外降園届けに記入した内容と急遽変更がある場合は、必ずアプリで連絡し、その旨をお伝えください。ご連絡がない場合は、時間外降園届けに従って降園しますので、予めご承知おきください。

※こちらの届は提出された翌日から適応されます。

\*切り離して左側のみ、家で保管してください。

# 時間外降園届け

園提出用

	園内課外活動		その他の用事	
	一日保育	午前保育	一日保育	午前保育
例	○ 体操教室	○ 体操教室	○ プール	
月				
火				
水				
木				
金				

クラス \_\_\_\_\_ 名前 \_\_\_\_\_

お歩き・バスコース ( \_\_\_\_\_ )

	担任	預かり	辻
園内確認印			
日付			